Załącznik nr 9 do Procedury dokonywania zgłoszeń zewnętrznych

**Formularz zgłoszenia**

|  |
| --- |
| **Data sporządzenia**:…………………………………………………………………………………...... |
| **Zgłoszenie imienne:**Imię i nazwisko:…………………………………………………………………………………………Dane kontaktowe:………………………………………………………………………………………. |
| **Jakiego obszaru naruszenia prawa dotyczy Twoje zgłoszenie?*** działania o charakterze korupcyjnym,
* działania z zakresu zamówień publicznych,
* działania z zakresu ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych,
* Inne

…………………………………………………………………………………………………………. |
| **Treść zgłoszenia:***Opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz:** *Podaj datę i miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacjio naruszeniu prawa (wskazanie kontekstu związanym z pracą/służbą w podmiocie prawnym)*
* *Opisz konkretną sytuację lub okoliczności stwarzające możliwość wystąpienia naruszenia prawa*
* *Wskaż podmiot, którego dotyczy zgłoszenie,*
* *Wskaż ewentualnych świadków naruszenia prawa,*
* *Wskaż wszystkie dowody i informacje jakimi dysponujesz, a które mogą okazać się pomocnew procesie rozpatrywania zgłoszenia,*
* *Wskaż preferowany sposób kontaktu zwrotnego*
* *Czy powiadomiłeś już kogoś o tej sprawie? Napisz kto to był (np. osoby w KPP, media, inne władze).*
* *Jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie naruszenia prawa?*

………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………. |
| **Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia:**Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:* 1. działam w dobrej wierze,
	2. posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,
	3. nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,
	4. ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
	5. znana jest mi zewnętrzna procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczychw Komendzie Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem.

 ………………………………………  data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszeniastrona 1/2 |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZENIEM NARUSZENIA PRAWA**W związku z otrzymanym zgłoszeniem naruszenia przepisów prawa, wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 (RODO), informujemy, że:1. **Komendant Powiatowy Policji w Wysokiem Mazowieckiem z siedzibą przy ul. Ludowa 13, 18-200  Wysokie Mazowieckie,  e-mail: kpp@wysokie-maz.bk.policja.gov.p, tel. (+48) 47 71 832 00.2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych  z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych.3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania  działań następczych, na podstawie obowiązku prawnego, jakiemu podlega Administrator w  oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.4. Administrator zapewnia poufność Pani/a danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem.5. Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że  za Pani/Pana wyraźną zgodą.6. Szczególne przypadki, gdy może dojść do ujawnienia danych:**

**W związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania Pani/u prawa do obrony, może dojść do ujawnienia Pani/Pana danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Panią/a, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.**1. **Pani/a dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po  zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego  zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.**
2. **Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.**
3. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora  przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).**
4. **Podanie danych jest warunkiem koniecznym do procedowania zgłoszenia, gdyż tryb  postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo nie podlega  procedowaniu w Komendzie Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem**
5. **Pani/Pana dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**
6. **Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.**
7. **Kontakt do Rzecznika Praw Obywatelskich.**

**Do Rzecznika Praw Obywatelskich może się zgłosić każdy, kto uważa, że państwo naruszyło jego prawa, że jest nierówno traktowany.****Informacyjna linia obywatelska: 800 676 676, e-mail biurorzecznika@brpo.gov.pl,****Adres korespondencyjny: Biuro RPO, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa.****Istnieje także możliwość przekazania zgłoszenia w języku migowym, anonimowo poprzez formularz kontaktowy na stronie lub osobiście w jednym z oddziałów.**strona 2/2 |