

**OGŁOSZENIE Nr 1**  
**PODLASKIEGO**  
**KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI**  
**z dnia 19 stycznia 2015 r.**

**w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko  
zastępcy dyżurnego Zespołu Dyżurnych Wydziału Prewencji  
Komendy Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem.**

**§ 1.**

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko **zastępcy dyżurnego Zespołu Dyżurnych Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem**, ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

1) w zakresie wymagań niezbędnych:

- a) pełniący służbę w Policji,
- b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. Nr 123, poz. 857 z późn. zm.);

2) w zakresie wymagań pożądaných:

- a) posiadający wykształcenie wyższe,
- b) posiadający co najmniej roczny staż na stanowisku kierowania,
- c) posługujący się językiem angielskim lub rosyjskim w stopniu komunikatywnym,
- d) posiadający poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne”.

**§ 2.**

Oferty kandydatów winny zawierać:

1. CV i list motywacyjny;
2. kopię ostatniej opinii służbowej kandydata;
3. pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne;
4. potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
6. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
7. kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego;
8. kopię poświadczenia bezpieczeństwa.

### § 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie decyzji nr 109/2014 Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji z dnia 5 czerwca 2014 roku w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego znowelizowanego „Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na stanowiska dyżurnego i zastępcy dyżurnego w jednostkach organizacyjnych Policji podległych Podlaskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Policji”.

### § 4

Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku kierowania przez dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji (nie dotyczy OPP i SPAP):

1. Zapewnienie natychmiastowej reakcji Policji na zgłoszone wydarzenie poprzez:
  - 1) bieżące przyjmowanie zgłoszeń o wydarzeniach oraz informacji uzupełniających;
  - 2) niezwłoczne inicjowanie działań po przyjęciu zgłoszenia lub informacji o wydarzeniu;
  - 3) bieżące kierowanie będącymi w jego dyspozycji siłami i środkami jednostki Policji;
  - 4) dokonywanie zmian w dyslokacji służby stosownie do zaistniałych potrzeb;
  - 5) podejmowanie decyzji i wydawanie poleceń w zakresie kompetencji określonych przez kierownika jednostki Policji oraz wynikających z odrębnych przepisów;
  - 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji o zaistniałym wydarzeniu;
  - 7) kierowanie siłami policyjnymi do czasu wyznaczenia policjanta odpowiedzialnego za prawidłową realizację zadań w związku z zaistniałym wydarzeniem.
2. Realizowanie poleceń dyżurnego jednostki Policji wyższego stopnia poprzez:
  - 1) wykonanie czynności zleconych przez dyżurnego jednostki wyższego stopnia;
  - 2) natychmiastowe zlecenie zadań i czynności policjantom będącym w dyspozycji oraz informowanie dyżurnego jednostki Policji wyższego stopnia o stanie ich realizacji, w zakresie i formie przez niego określonej.
3. Współdziałanie z dyżurnymi jednostek Policji poprzez:
  - 1) bieżącą wymianę informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań;
  - 2) udzielanie wsparcia w zakresie posiadanych sił i środków, w celu zapewnienia natychmiastowych oraz adekwatnych do zaistniałego wydarzenia działań policyjnych;
  - 3) zgłaszanie, w zależności od okoliczności zaistniałego wydarzenia, dyżurnemu jednostki Policji wyższego stopnia potrzeby użycia sił i środków będących w wyłącznej jego dyspozycji, określając dla nich zakres przewidywanych zadań;
  - 4) koordynowanie działań dyżurnych jednostek niższego stopnia;
  - 5) informowanie dyżurnego jednostki Policji o obecności na jego terenie sił i środków.
4. Kierowanie pracą obsady stanowiska kierowania rozumiane jako:
  - 1) formułowanie i zlecenie bieżących zadań policjantom i pracownikom stanowiącym obsadę stanowiska kierowania;
  - 2) bieżące egzekwowanie prawidłowej realizacji zleconych zadań;
  - 3) zgłaszanie uwag i wniosków przełożonemu, których realizacja zapewni prawidłowe funkcjonowanie stanowiska kierowania.

Zadania dyżurnego inne, niż wymienione w pkt 1-4 wynikają z odrębnych przepisów wydanych przez Komendanta Głównego Policji i są formułowane z uwzględnieniem specyfiki jednostki.

## § 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 65 kod 15-003 Białystok **w terminie do dnia 2 lutego 2015 r., z dopiskiem *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko zastępcy dyżurnego Zespołu Dyżurnych Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Wysokiem Mazowieckiem.***

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, tel. (0-85) 670 30 84 lub Wydziale Sztab Policji Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku (0-85) 670 21 23.

## § 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone **do dnia 04.03.2015 roku.**

PODLASKI  
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI

*nadinsp. Sławomir Mierzwa*